

Số: /KH-UBND

Bảo Yên, ngày tháng 02 năm 2022

**KẾ HOẠCH  
Tuyển dụng viên chức Ban Quản lý di tích và phát triển du lịch  
huyện Bảo Yên năm 2022**

Căn cứ Quyết định số 200/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh Lào Cai về việc phê duyệt số lượng, vị trí việc làm cần tuyển tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Lào Cai;

Ủy ban nhân dân huyện Bảo Yên xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức Ban Quản lý di tích và Phát triển du lịch huyện Bảo Yên, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG**

1. Việc tuyển dụng viên chức phải đáp ứng nhu cầu vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt và theo yêu cầu chung của tỉnh; người được tuyển dụng phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

2. Tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;

3. Đảm bảo an toàn, ngăn ngừa, phòng, chống các biểu hiện tiêu cực trong công tác tuyển dụng.

**II. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

1. Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

2. Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ quy định quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

3. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

4. Quyết định số 19/2013/QĐ-UBND ngày 19/7/2013 của UBND tỉnh Lào Cai về việc ban hành quy định về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan nhà nước tỉnh Lào Cai; Quyết định số 04/2017/QĐ-UBND ngày 18/01/2017 của UBND tỉnh Lào Cai về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan nhà nước tỉnh Lào Cai ban hành kèm theo Quyết định số 19/2013/QĐ-UBND ngày 19/7/2013 của UBND tỉnh Lào Cai;

5. Quyết định số 05/2022/QĐ-UBND ngày 18/01/2022 của UBND tỉnh Lào Cai về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai;

6. Quyết định số 200/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh Lào Cai về việc phê duyệt số lượng, vị trí việc làm cần tuyển tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

### **III. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ CẦN TUYỂN**

**1. Số lượng cần tuyển dụng:** 15 chỉ tiêu.

**2. Vị trí việc làm, số người cần tuyển**

- a) Quản lý công trình di tích, danh thắng: 07 chỉ tiêu
- b) Quản lý và phát triển du lịch: 03 chỉ tiêu
- c) Tổ chức hướng dẫn cung cấp dịch vụ du lịch: 02 chỉ tiêu
- d) Hành chính tổng hợp: 01 chỉ tiêu
- đ) Văn thư - Lưu trữ: 01 chỉ tiêu
- e) Nhân viên y tế: 01 chỉ tiêu.

*(Kèm theo biểu số lượng, vị trí việc làm cần tuyển dụng)*

### **IV. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, ƯU TIÊN TRONG DỰ TUYỂN**

**1. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển**

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định, lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển**

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sỹ quan quân đội, sỹ quan công an, quân dân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sỹ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sỹ quan dự bị đã đăng ký ngạch sỹ quan dự bị, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con người hưởng chính sách như thương binh, con của người thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

\* Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

### **III. TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HỒ SƠ SAU TRÚNG TUYỂN**

#### **1. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu)**

Người dự tuyển viên chức nộp phiếu đăng ký dự tuyển qua một trong các địa chỉ sau:

- Trực tiếp tại Phòng Nội vụ huyện Bảo Yên.
- Qua đường bưu chính.

Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

*(Đính kèm phiếu đăng ký dự tuyển viên chức)*

**2. Thời hạn tiếp nhận Phiếu dự tuyển:** 30 ngày, kể từ ngày 10/02/2022 đến hết ngày 09/03/2022.

Số điện thoại liên lạc: 0969 513 736 (Nguyễn Thị Thanh, chuyên viên Phòng Nội vụ huyện Bảo Yên).

#### **3. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng**

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện Bảo Yên để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- Bản sao Giấy khai sinh;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

#### **5. Trường hợp bổ sung người trúng tuyển**

Trường hợp người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định, Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Bảo Yên xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với

kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định.

#### **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG**

Tuyển dụng theo hình thức xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

##### **1. Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển**

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

##### **2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

d) Thang điểm: 100 điểm.

#### **V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi ở vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

#### **VI. QUY TRÌNH, THỜI GIAN THỰC HIỆN**

##### **1. Xây dựng kế hoạch, thông báo nhu cầu tuyển dụng**

Căn cứ Quyết định phê duyệt số lượng, vị trí việc làm tuyển dụng viên chức Ban Quản lý di tích và Phát triển du lịch huyện Bảo Yên, UBND huyện xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đồng thời thông báo tuyển dụng trước ngày 15/02/2022.

##### **2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng**

Ủy ban nhân dân huyện Bảo Yên ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

##### **3. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ sau khi trúng tuyển**

Ủy ban nhân dân huyện giao Phòng Nội vụ huyện là cơ quan thường trực tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh dự tuyển; lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và thông báo trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện trước ngày 20/3/2022.

#### **4. Tổ chức xét tuyển**

Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển: Dự kiến xong trước ngày 15/4/2022.

Vòng 2 : Xét tuyển: Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng viên chức tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

Tùy theo diễn biến của dịch bệnh Covid-19, Hội đồng tuyển dụng viên chức báo cáo Chủ tịch UBND huyện và thông báo bằng văn bản về việc điều chỉnh lịch tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức cho phù hợp, đảm bảo an toàn tuyệt đối về phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định.

#### **5. Thông báo kết quả xét tuyển dụng**

a) Sau khi hoàn thành việc xét tuyển vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

b) Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của huyện và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

### **VII. KINH PHÍ XÉT TUYỂN**

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

### **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Nội vụ: Cơ quan thường trực, tham mưu cho UBND huyện:**

- Xây dựng kế hoạch, thông báo và tổ chức tuyển dụng viên chức
- Thành lập Hội đồng tuyển dụng; Ban kiểm tra phiếu dự tuyển; Ban kiểm tra, sát hạch; Ban giám sát, tổ giúp việc của hội đồng xét tuyển...
- Tổ chức tiếp nhận, thẩm định Phiếu dự tuyển của các thí sinh dự tuyển đảm bảo theo đúng yêu cầu của vị trí dự tuyển;
- Tham mưu, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan giúp Hội đồng xây dựng đề thi; bảo quản, lưu giữ đề thi và đáp án thi theo đúng quy định.
- Báo cáo, trình Chủ tịch UBND huyện ban hành các văn bản: Thông báo kết quả kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển viên chức; Quyết định tuyển dụng đối với các thí sinh trúng tuyển.
- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo quy định;
- Kiểm tra, đối chiếu thông tin giữa phiếu đăng ký dự tuyển và các văn bằng chứng chỉ gốc theo yêu cầu của vị trí dự tuyển sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển.

**2. Phòng Tài chính - Kế hoạch:** Thẩm định kinh phí trên cơ sở đề xuất của Phòng Nội vụ, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định.

**3. Ban Quản lý di tích và Phát triển du lịch:** Phối hợp với Phòng Nội vụ lựa chọn nhân sự tham gia công tác tuyển dụng; tham gia công tác ra đề thi theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng huyện.

**4. Các cơ quan liên quan** (Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND&UBND huyện): Phối hợp với Phòng Nội vụ ra đề thi theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng huyện.

**5. Trung tâm Văn hóa, thể thao -Truyền thông:** Thông báo nội dung Kế hoạch này trên các phương tiện truyền thông của huyện để người dân có nhu cầu biết và đăng ký dự tuyển.

**6. Công an huyện:** Phối hợp bảo vệ an ninh trật tự tại khu vực tổ chức xét tuyển viên chức.

**7. Trung tâm Y tế huyện:** Phối hợp đảm bảo công tác phòng chống Covid - 19 trong thời gian tổ chức xét tuyển viên chức, phối hợp với Phòng Nội vụ ra đề thi theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng huyện.

**8. UBND các xã, thị trấn:** Thông báo nội dung Kế hoạch này đến nhân dân trên địa bàn; niêm yết Kế hoạch tuyển dụng tại Trụ sở UBND xã.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức Ban Quản lý di tích và Phát triển du lịch huyện Bảo Yên năm 2022./.

**Nơi nhận:**

- TT.HU, HĐND, UBND huyện;
- Sở Nội vụ;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Trung tâm Văn hóa, TT-TT huyện;
- Lưu: VT, PNV.

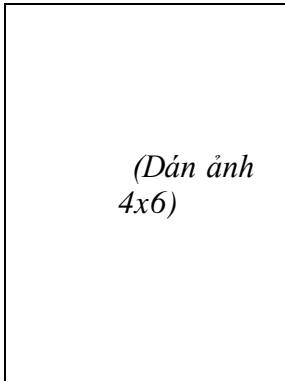
**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Tô Ngọc Liên**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

, ngày..... tháng..... năm 2022

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**



**Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>:** .....

.....

**Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>:** .....

.....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> Nữ
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....
Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....

Quê quán: .....
Hộ khẩu thường trú: .....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....
Tình trạng sức khỏe: ....., Chiều cao: ....., Cân nặng: ..... kg
Thành phần bản thân hiện nay: .....
Trình độ văn hoá: .....
Trình độ chuyên môn: .....

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH**

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)





**V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)**

.....  
.....  
Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

***Ghi chú:***

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.